

**Wir suchen dich!**

## **Studentische Hilfskraft im Bereich Förderalternativen für den Kultursektor**

**12-16Std./Woche  
zum 01.05.2024 oder später**

Der Creative Europe Desk KULTUR (CED KULTUR) ist die offizielle deutsche Kontaktstelle für die Kulturförderung der Europäischen Union. Wir beraten deutsche Kultureinrichtungen zum EU-Programm Kreatives Europa KULTUR und stellen Informationen zu vielfältigen Förderalternativen zu Verfügung. Und in diesem Bereich brauchen wir Unterstützung!

### **Das sind deine Aufgaben:**

- Pflege und Aktualisierung der Homepage [Europa fördert Kultur](#)
- Recherche zu EU-Förderprogrammen sowie nationalen/regionalen Förderalternativen
- Recherche zu geförderten EU-Projekten und Kontakt mit den Projektorganisationen
- Verfassen von Texten für die Website zu den Förderprogrammen und zu Projekten
- Beantwortung von E-Mail Anfragen zu Förderalternativen

### **Wir wünschen uns:**

- Gutes schriftliches Ausdrucksvermögen im Deutschen
- Gute Sprachkenntnisse des Englischen, insbesondere Leseverständnis
- Die Bereitschaft, sich in das Content-Management-System Wordpress einzuarbeiten
- Interesse am Thema Kulturförderung

### **Das bieten wir:**

- Bezahlung nach Tarifgemeinschaft deutscher Länder
- Flexible und studienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeit zu 50% Home Office
- Ein junges, kleines und engagiertes Team sowie die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen und umzusetzen

Bei Interesse schicke uns deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Immatrikulationsbescheinigung in einer PDF-Datei und ohne Foto) bis zum 09.04.2024 per Mail an [hodge@ced-kultur.eu](mailto:hodge@ced-kultur.eu). Für Rückfragen wende dich bitte an Sophia Hodge (0228-201 67 15).

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

